



Centro Polidiagnostico  
**MORGAGNI**



DAL 1954  
Casa di Cura  
**TORTORELLA**

## Carta dei Servizi



Gentile Signora, Egregio Signore,

La invitiamo a consultare questa Carta dei Servizi,

che intende illustrare, in modo sintetico ma esaustivo, il nostro Centro al fine di rendere più chiari e accessibili i nostri servizi, più garantiti i diritti, più chiari i doveri e i comportamenti da tenere.

Le assicuriamo la completa disponibilità e collaborazione del nostro personale per rendere la Sua presenza nel Centro la migliore possibile.

La ringraziamo per l'attenzione e contiamo sulla Sua collaborazione per continuare a migliorare.

Il Sistema di Gestione per la Qualità del **CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI** di Giuseppe Tortorella & C. S.a.S. è stato verificato e risulta conforme ai requisiti della UNI EN ISO 9001:2015

#### **SCOPO DI CERTIFICAZIONE**

Erogazione di prestazioni di laboratorio di analisi cliniche pre e post analitiche e cardiologia non invasiva.

**Direzione Sanitaria**

Dr. Giovanni Vitolo

**Direzione Tecnica di**

**Laboratorio** Dr. Maria

Teresa Rizzo

**Direzione Tecnica della Cardiologia**

Dr. Antonio Casciello

**Responsabile Punto Prelievo Spoke**

Dr. Giovanni Vitolo

pagina 2

**1. I NOSTRI SERVIZI**

pagina 3

**2. MISSION E OBIETTIVI**  
**3. PRINCIPI E FONDAMENTI**

Eguaglianza  
Imparzialità  
Continuità  
Efficacia ed efficienza  
Diritti dell'utente  
Doveri dell'utente  
Riservatezza – informativa Privacy – Fascicolo sanitario elettronico (FSE)  
Misure di sicurezza

pagina 5

**4. STRUTTURA**

Prenotazione  
Orari del centro  
Norme generali di preparazione agli esami  
Accettazione  
Modalità di pagamento  
Modalità di ritiro della refertazione  
Per i cittadini non residenti in Italia  
L'assistenza medica infermieristica  
L'igiene degli ambienti  
Silenzio e tranquillità

pagina 7

**5. OBIETTIVI STANDARD DI QUALITÀ**

pagina 8

**COME RAGGIUNGERE IL CENTRO MORGAGNI**

Il Centro Polidiagnostico Morgagni, accreditato con S.S.N., nasce nel 1994 dalla fusione dei settori della cardiologia e del laboratorio di analisi cliniche.

Nel 2006 è stato acquistato dalla Casa di Cura Tortorella S.p.A. Il Centro si propone di garantire il massimo standard e comfort nell'erogazione di prestazioni sanitarie ai cittadini. Nel corso del 2016, con la sottoscrizione di un contratto di Associazione Temporanea d'Impresa con la Casa di Cura Tortorella S.p.A., il laboratorio di analisi del Centro è diventato Spoke della rete laboratoristica ATI CdC Rete Lab.

Gli orari di accesso sono:

Dal lunedì al venerdì: 7.30 - 13.30/14.30 - 19.30

sabato: 8.00 - 13.00

## **1. I NOSTRI SERVIZI**

Indagini convenzionate con il S.S.N. eseguite nel Centro:

### **CARDIOLOGIA**

Visita cardiologica

Visita cardiologica di

Controllo Ecg

Ecocardiografia

Ecocolor Dopplergrafia cardiaca

Ecocolor Doppler Tsa

Ecocolor Doppler arti inferiori e superiori arterioso e venoso

Ecocolor Doppler aorta addominale

Holter cardiaco

Holter pressorio

Prova da sforzo al cicloergometro

### **LABORATORIO ANALISI** pre e post analitica

Chimica clinica

Microbiologia

Immunoenzimatica

Genetica medica

Prelievo domiciliare gratuito

### **PRIVATO**

Visita dietologica

## 2. MISSION E OBIETTIVI

Il Centro Polidiagnostico Morgagni è orientato all'erogazione di servizi sanitari nell'ambito della medicina di laboratorio pre e post analitica e della Cardiologia non invasiva, che soddisfa pienamente le necessità e aspettative esplicite e implicite degli utenti, conquistando riconoscimenti di professionalità e innovazione.

La consapevolezza dell'importanza della qualità dei servizi sanitari è alla base della programmazione aziendale, nella ferma convinzione che qualità vuol dire:

- risposte adeguate, precise e immediate ai più importanti bisogni sanitari del cittadino-utente;
- organizzazione di servizi snelli, deburocratizzati, che garantiscano al cittadino un accesso semplice e immediato;
- personale altamente qualificato sul doppio versante: della professionalità e della cortesia e del rispetto del cittadino-utente.

Il primo obiettivo del Centro è quello dell'erogazione di prestazioni di diagnosi e cura, in accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) o in libera professione, con particolare attenzione all'utente nella sua unitarietà psico-fisica fin dall'accoglienza. I servizi sono assicurati in modo interdisciplinare integrato, per corrispondere a tutte le necessità cliniche degli utenti da parte di specialisti e operatori di tutte le discipline interessate. L'obiettivo della didattica e della formazione, fortemente sentito dagli operatori sanitari, è realizzato organizzando un cospicuo numero di corsi, convegni e tavole rotonde rivolti ai propri medici ed a quelli del territorio nell'ambito dei programmi di formazione continua obbligatoria, grazie al Consorzio di Formazione ISMESS.

## 3. PRINCIPI E FONDAMENTI

Il Centro Polidiagnostico Morgagni si impegna a garantire il rispetto di:

### 3.1 Eguaglianza

Ogni utente ha diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza discriminazioni di razza, religione, nazionalità e condizione sociale.

### 3.2 Imparzialità

I comportamenti verso i cittadini devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

### 3.3 Continuità

I servizi sono erogati, nei limiti dell'organizzazione, in maniera continuativa e senza soluzioni di continuità.

### 3.4 Efficacia ed efficienza

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario in modo da produrre, con le conoscenze tecnico scientifiche più moderne, risultati validi per la salute dei cittadini. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi e costi inutili.

### 3.5 Diritti dell'utente

- 1) L'utente ha diritto di essere assistito con premura e attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- 2) L'utente ha diritto di ottenere, dal Centro, informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.
- 3) L'utente ha diritto di ottenere le informazioni complete e comprensibili in merito alla prestazione specialistica ambulatoriale.
- 4) L'utente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettono di esprimere un consenso informato prima di essere sottoposto ad esame diagnostico. Le dette informazioni devono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguiti all'esame diagnostico.
- 5) L'utente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove l'utente non sia in grado di decidere autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone che esercitano potestà tutoria.
- 6) L'utente ha diritto di ottenere che i dati relativi al proprio esame diagnostico ed ogni altra circostanza che lo riguarda, rimangano segreti.
- 7) L'utente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

### **3.6 Doveri dell'utente**

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti. L'impiego personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e i servizi sanitari usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare ad un dovere vuol dire anche migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dei servizi sanitari.

- 1) Il cittadino quando accede in una struttura sanitaria è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri.
- 2) Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura, rimanendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

### 3.7 Riservatezza - Informativa Privacy – Fascicolo sanitario elettronico (FSE)

Riservatezza nel trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli idonei a rivelare il proprio stato di salute. L'informativa all'utenza e la richiesta di esprimere il suo consenso all'utilizzazione dei propri dati personali è disciplinata dal Centro Polidiagnostico Morgagni in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presente informativa è stata elaborata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

Ciò premesso, si evidenzia che:

- 1) per effetto delle prestazioni sanitarie fornite (prestazioni ambulatoriali, analisi di laboratorio - spoke) e nel corso dello svolgimento delle stesse, ci troveremo a raccogliere e trattare i suoi dati personali comuni e sensibili;
- 2) le specificiamo sin d'ora per chiarezza, le seguenti definizioni date dal Regolamento 2016/679:

**Dato personale:** qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

**Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica e mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento a la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi del Regolamento UE quindi,

La informiamo che la raccolta ed il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato in conformità a quanto segue:

**Finalità di cura:** i dati forniti saranno trattati per l'adeguata erogazione ed esecuzione delle prestazioni sanitarie richieste ed erogate e saranno necessari per la corretta compilazione del referto medico e per contattarla per qualsiasi informazione inerente il suo stato di salute.

**Finalità amministrative:** I dati forniti saranno utilizzati per il corretto assolvimento degli adempimenti amministrativi, burocratici, fiscali, ecc. e per lo svolgimento di tutte le attività aziendali in genere, inerenti il rapporto in essere tra cui anche la valutazione di gradimento dei servizi offerti dalle nostre strutture.

**Modalità di trattamento:** i dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che

elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza.

**Conferimento facoltativo:** il conferimento dei dati è facoltativo e non obbligatorio, ma in caso di mancato conferimento dei dati richiesti potrà comportare comunque l'impossibilità, nostro malgrado, di fornirle i servizi sanitari richiesti.

**Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati:** i dati, per le finalità su elencate, potranno essere comunicati a soggetti terzi, quali ad esempio strutture legate al Sistema Sanitario Nazionale, ASL, Regione, FSE anche per scopi statistici o scientifici in ottemperanza alle leggi vigenti, Enti assicurativi, Enti di certificazione, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di assistenza a previdenza, esercenti le professioni sanitarie per consulenze specialistiche, medici di famiglia e a terzi (quali ad esempio laboratori di analisi a enti specializzati) per assolvere ad obblighi di legge, di natura contrattuale o convenzionale, nonché a terzi da Lei esplicitamente autorizzati (es. familiari). I dati non saranno in nessun caso diffusi.

**Tempo di conservazione dei dati:** i suoi dati relativi alla prestazione sanitaria saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa sanitaria e dai tempi di conservazione idonei per garantire l'eventuale tutela della struttura in tema di Responsabilità Sanitaria. I dati per l'invio di comunicazioni e informative della struttura sino a cancellazione dell'interessato o revoca del consenso, anche a causa della cessazione dei dati utilizzati per gli invii (esempio chiusura account e-mail).

I dati forniti al momento della prenotazione saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della stessa che avverrà attraverso un servizio di contatto del nostro Centro Unico di Prenotazione che potrà contattarla ai recapiti da Lei rilasciati per validare la prenotazione. In caso di mancata prenotazione i dati saranno conservati per Ire mesi dalla richiesta.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, elencati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, quali (ad esempio) l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione, conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, esercitare il proprio diritto di opposizione rivolgendo le proprie richieste direttamente al Responsabile sotto indicato.

Ha infine diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (per l'Italia è il Garante Privacy). Titolare del trattamento è: CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI di Giuseppe Tortorella & C. S.a.S

Il Data Protection Officer (DPO) designato dal Titolare del trattamento è: Ing. Biagio Garofalo contattabile presso la sede sociale oppure via e-mail all'indirizzo [dpo@garofaloandpartners.it](mailto:dpo@garofaloandpartners.it) o via telefono al seguente recapito: 06-45214854. La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia di "Privacy" e per assecondare l'evoluzione.



## **Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)**

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (di seguito anche “FSE”) è un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici, riguardanti l'utente, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e da strutture sanitarie private.

Il FSE è uno strumento fondamentale per il miglioramento della qualità della cura, in quanto fornisce un quadro clinico particolareggiato quando Lei si rivolge a un professionista sanitario (il proprio medico di famiglia, uno specialista, in caso di accesso al pronto soccorso ...).

### **L'alimentazione del FSE**

Il Suo FSE è, in generale, alimentato in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie, anche privati, che La prendono in cura, con i dati degli eventi clinici relativi all'assistenza sanitaria da Lei ricevuta.

È Sua facoltà, al momento dell'accettazione, chiedere di inviare il referto al FSE in maniera oscurata o di non inviare il referto al FSE.

### **Base giuridica del trattamento**

Sulla base della normativa vigente, il FSE si alimenta automaticamente con i dati delle prestazioni a Lei erogate, ma sarà consultabile solo da Lei. Affinché sia consultabile anche da parte del personale sanitario che La prende in cura sarà necessario che Lei esprima un specifico consenso (consenso alla consultazione).

### **Consenso alla consultazione del FSE**

Il Suo consenso è richiesto per permettere la consultazione dei dati e documenti presenti nel FSE da parte dei soggetti e degli esercenti le professioni sanitarie, tenuti al segreto professionale o comunque all'obbligo di segretezza, che La prendono in cura, sia nell'ambito del SSN e dei servizi socio-sanitari regionali, sia al di fuori degli stessi.

Il mancato consenso alla consultazione del FSE non comporta conseguenze nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, ma non permette in via ordinaria ai professionisti sanitari che La prendono in cura di consultare il Suo FSE e quindi di acquisire informazioni utili per una cura più sicura e appropriata. In tal caso, infatti, i documenti contenuti nel FSE sono visibili soltanto da Lei.

Lei può esprimere il Suo consenso alla consultazione direttamente online, accedendo al Suo FSE. Ulteriori modalità di espressione del consenso e le sedi in cui Lei può manifestare la Sua volontà sono rese note dalla Regione Campania mediante pubblicazione di apposite informative online sul Portale Salute del Cittadino <https://sinfonia.regione.campania.it/>

Lei potrà revocare il consenso alla consultazione con le medesime modalità con cui lo ha in precedenza prestato.

### **Principali riferimenti normativi di settore**

Fascicolo sanitario elettronico: articolo 12 del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e successive modificazioni.

**Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico:** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2015, n. 178.

### **3.8 Misure di sicurezza**

Il Centro Polidiagnostico Morgagni presta particolare attenzione alla sicurezza fisica degli utenti e dei visitatori attraverso la predisposizione di adeguate dotazioni e l'attuazione di corrette misure preventive.

Se possibile, nel momento in cui si accede alla struttura, individuare i percorsi di esodo e la posizione delle uscite di sicurezza.

In caso di incendio:

- rivolgersi al personale del Centro;
- mantenere la calma;
- leggere le norme e le raccomandazioni antincendio esposte.

## **4. STRUTTURA**

Il Centro Polidiagnostico Morgagni opera nel settore dei Servizi Sanitari da circa un decennio, ed è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale (ISSN) per la medicina di laboratorio pre e post analitica e di cardiologia non invasiva da circa un decennio. Rappresenta un modello organizzativo, ispirato a una filosofia che privilegia nell'organizzazione il rapporto umano con l'utente, sottolineando la centralità dell'utente e la sua dignità come persona.

### **4.1 Prenotazione**

La prestazione può essere prenotata:

- direttamente presso l'ufficio accettazione del Centro
- telefonicamente, chiamando il numero 089 330082 oppure 089 2578666

Si precisa che le indagini di laboratorio non necessitano di prenotazione, con esclusione dei prelievi a domicilio. Il tempo massimo di attesa tra la prenotazione della prestazione cardiologica e la sua effettuazione è di 4 gg. È possibile spostare o annullare la prenotazione sia telefonicamente che di persona.

Al momento della prenotazione viene consegnato un promemoria che ricorda:

- data, orario della prestazione da eseguire;
- tipo di prenotazione e nome del professionista;
- eventuali informazioni specifiche e preparazioni all'esame.

È utile al momento della prenotazione avere con sé la richiesta del medico per l'esatta individuazione dell'indagine da eseguire. All'atto della prenotazione, l'utente è altresì informato del costo della prestazione erogata.

### **4.2 Orario punto prelievo**

Gli orari di accesso per il punto prelievo sono: dal lunedì al venerdì 7.30 - 10.30, sabato 8.00 - 10.00

### **4.3 Norme generali di preparazione agli esami**

L'utente, prima di sottoporsi a una indagine, è tenuto a informarsi in anticipo sulle modalità e norme da attuare per la preparazione agli esami. Dette preparazioni (IOP specifiche) contenenti le informazioni necessarie vengono rilasciate dal Centro all'atto della prenotazione e devono essere scrupolosamente seguite.

In caso di prelievo ematico, non soggetto a prenotazione, per qualsiasi tipo di indagine, di norma va eseguito rispettando il digiuno dalla sera precedente (preferibilmente cena entro le ore 19:00).

### **4.4 Accettazione**

Per le prestazioni erogate in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale (S.S.N.) al momento dell'accettazione, è necessario esibire:

- la richiesta del medico prescrittore (in caso di esenzione verificare la presenza del codice di esenzione sulla richiesta);
- il documento d'identità in corso di validità;
- la tessera sanitaria/codice fiscale;
- eventuale richiesta specialistica, esami precedenti e terapia in corso.

Per le prestazioni erogate in regime privato, al momento dell'accettazione, è necessario esibire:

- il documento d'identità in corso di validità;
- tessera sanitaria/codice fiscale;
- l'eventuale richiesta specialistica, esami precedenti e terapia in corso.

Contemporaneamente verrà sottoscritto il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali.

### **4.5 Modalità di pagamento**

Per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale è previsto il pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria (Ticket) che va effettuato contestualmente all'erogazione della prestazione. Per le prestazioni private l'onere è a completo carico del cliente/utente, in base al tariffario privato del Centro di cui l'utente potrà avere conoscenza all'atto della prenotazione/accettazione. Ogni pagamento è documentato dalla ricevuta da cui risulta l'ammontare versato. È possibile effettuare il pagamento in contanti, a mezzo carta di credito/bancomat e tramite il pay-by-link-nexi.

### **4.6 Modalità e orari di ritiro della refertazione**

Il referto viene consegnato, come atto conclusivo della prestazione, al cliente/utente o a persona da lui delegata. Nei casi in cui il referto sia consegnato in data successiva a quella della prestazione, l'utente viene informato verbalmente, all'atto dell'accettazione, sui tempi e sulle modalità per il suo ritiro.

### **RITIRO REFERTI**

Gli orari di ritiro sono: dal lunedì al venerdì 10.30 – 13.00/14.30 – 19.00; sabato 10.00 - 12.30

I referti possono essere ritirati personalmente o da altra persona con apposita delega scritta. In casi di urgenza, i referti saranno consegnati con la massima sollecitudine consentita dai tempi tecnici necessari. È possibile scaricare il referto direttamente dal portale referti on line all'indirizzo: [pazienti.tortorellaspa.com](http://pazienti.tortorellaspa.com)

Per assistenza contattare il numero 089 2578670 o inviare una mail a: [ced@casadicuratortorella.it](mailto:ced@casadicuratortorella.it)

#### **4.7 Per i cittadini non residenti in Italia**

Se appartenente all'Unione Europea è necessario il modello E101 con autentica della ASL Salerno.

Se non appartenenti all'Unione Europea la prestazione è privata (a pagamento) in quanto il Centro Polidiagnostico Morgagni non è autorizzato ad erogare, in questo caso, prestazioni a carico del S.S.N.

#### **4.8 Assistenza Medica e Infermieristica**

All'interno del Centro, il personale medico e infermieristico è a disposizione dell'utente per le attività di consuelling.

#### **4.9 Igiene degli ambienti**

Le pulizie degli ambienti e degli arredi del Centro sono svolte da personale specializzato, secondo specifiche e dettagliate istruzioni operative. Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, esistono indicazioni precise, dettate dalla normativa vigente che prevedono la raccolta differenziata del materiale in relazione all'utilizzo che ne è stato fatto.

#### **4.10 Silenzio e tranquillità**

Per non arrecare disturbo agli altri utenti, si prega di evitare di procurare eventuali rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare l'uso del telefonino.

*Fatta salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica resta fermo l'obbligo, all'interno del Centro, di indossare i DPI delle vie respiratorie come da ordinanza della Giunta Regionale n.3 del 30.09.2022*

## 5. OBIETTIVI STANDARD DI QUALITÀ

Il Centro Polidiagnostico Morgagni ha come obiettivo fornire prestazioni sanitarie garantendo qualità, efficienza ed efficacia nell'ottica del miglioramento continuo. Il primo orientamento è la soddisfazione dei bisogni impliciti ed espliciti dell'utente, nel rispetto delle libere scelte del medico, per il quale l'efficienza delle prestazioni effettuate rappresenta un dovere deontologico e istituzionale. L'accertamento del rispetto degli standard definiti, avviene tramite audit interni che sono pianificati dal responsabile qualità in uno alla direzione sanitaria e sono volte a valutare la conformità e l'applicazione del sistema qualità alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001 2015.

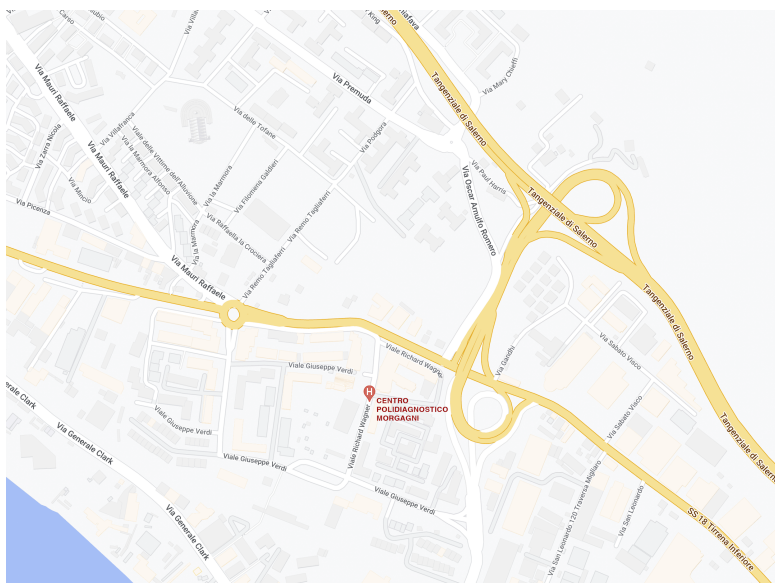
La Carta dei Servizi, redatta in conformità al DPCM 19 Maggio 1995 "schema generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari" è lo strumento d'interfaccia tra il Centro e gli utenti; in questo senso compito della Carta dei Servizi non è solo informare, ma attribuire agli utenti un reale potere di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate. In particolare il Centro:

- rende pubblici gli standard di qualità, e anche gli impegni o i programmi di miglioramento che si assumono nel breve/medio termine;
- verifica il rispetto degli standard e riconosce all'utente lo stesso diritto di verifica;
- verifica il grado di soddisfazione dell'utente;
- assicura all'utente la possibilità di reclamare, in tutti i casi in cui sia possibile dimostrare che il servizio reso è inferiore agli standard dichiarati, o che sono stati lesi i principi informativi della Carta dei Servizi e i diritti stessi dell'utente.

In questo modo l'utente può interagire concretamente con la struttura per il soddisfacimento dei bisogni di salute.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Numero di giorni che mediamente intercorrono tra prenotazione e servizio ambulatoriale	Cardiologia 4 gg
Frequenza pulizie	Giornaliere
Tempo media consegna referti	4 gg

## AUTOSTRADE



Centro Polidiagnostico --

**MORGAGNI**

**CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI**

Viale R. Wagner (lotto5/B) Parco Arbostella - 84131

Salerno Tel 089 330082

# www.casadicuratorella.it

## CENTRALINO – INFORMAZIONI

tel. 089 330082

## PRENOTAZIONI

tel. 089 2578 666

## INFO

[morgagni@casadicuratorella.it](mailto:morgagni@casadicuratorella.it)

## PRELIEVO DOMICILIARE GRATUITO



Viale Richard Wagner (lotto 5/8)  
Parco Arbostella - 84131  
Salerno Tel. 089 330082  
LINEA PRENOTAZIONE 089 2578666  
[morgagni@casadicuratorella.it](mailto:morgagni@casadicuratorella.it)  
[cpmorgagnisas@pec.it](mailto:cpmorgagnisas@pec.it)

**PRELIEVO DOMICILIARE GRATUITO  
ACCREDITATO S.S.N.**  
Aut. San. N. 38 bis del 04/03/2011



la rete di laboratori della Casa di Cura Tortorella

Via Nicola Aversano, 1 - 84124 Salerno  
LINEA PRENOTAZIONE 089 2578124  
LINEA PRENOTAZIONE 089 2578643  
LINEA PRENOTAZIONE 089 2578666  
LINEA PRENOTAZIONE 089 330082

**Codice aggregazione AGG609**



Via Nicola Aversano, 1 - 84124 Salerno  
Tel. 089 2578111 - Fax 089 237081  
LINEA PRENOTAZIONE 089 2578666  
[amministrazione@casadicuratorella.it](mailto:amministrazione@casadicuratorella.it)

**ACCREDITATA S.S.N.**  
Aut. San. N. 3 del 01.02.2017

